

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Estrada Isem	CUI:	1588 52389 1601
Número de contrato:	029-063-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	28255631
Número de Factura:	3084011936	Serie:	AF9C15AB
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q44.838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025/30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

El CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé con el control del inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- c) Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana. Apoyar con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Elizabeth Estrada Isem
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Ana Elizabeth Estrada Isem
029-063-DGDC-MCD
Técnicos
3084011936
Q5,000.00
Q44,838.71
Dirección de Participación Ciudadana

CUIL: 1588 52389 1601
Acuerdo Ministerial: 13-2025
Nit del Contratista: 28255631
Serie: AF9C15AB
Período del Informe: 02/01/2025 al 30/09/2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 30/09/2025

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Se logró apoyar en mantener el control inventarios de insumos cada 15 días necesarios durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025 de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Se logró apoyar la verificación de existencia y solicitud cada 15 días de los insumos necesarios durante los meses de Enero, febrero, marzo, agosto y septiembre de 2025 para mantener disponibilidad de los mismos.
- c) Se logró apoyar en la preparación de 100 cajas de materiales, e insumos, 80 equipó tecnológico necesarios en cada Comisión oficial durante los meses de mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025 de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Se logró apoyar en la verificación de egresos e ingresos de 80 equipos de computo proporcionados en calidad de préstamo durante los meses de mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025 de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró apoyar en la organización digital de 250 fotografías 220 informes 200 expedientes durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025 de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Se logró apoyar en la elaboración de una base de datos de 150 actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2025

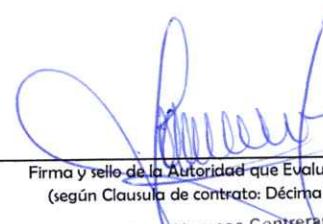
Ana Elizabeth Estrada Isem

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
GUATEMALA, C.A.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Ana Elizabeth Estrada Isem
Número de contrato:
029-063-DGDC-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Técnicos
Número de Factura:
3084011936
Honorarios Mensuales:
Q5,000.00
Monto Total del Contrato:
Q44,838.71
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Ana Elizabeth Estrada Isem
029-063-DGDC-MCD
Técnicos
3084011936
Q5,000.00
Q44,838.71

CUI:	1588 52389 1601
Acuerdo Ministerial:	13-2025
Nit del Contratista:	28255631
Serie:	AF9C15AB
Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

El CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé con el control del inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- c) Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana. Apoyar con la facilitación como enlace entre la Dirección de Participación Ciudadana y las demás direcciones técnicas y delegaciones que integran la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Elizabeth Estrada Isem

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

